



Espaces de location du Musée International de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge

Formulaire de réservation

Détails de l'événement
Date : Réservations du mardi au dimanche (les lundis sur demande), sauf les 24, 25, 31 décembre et 1 ^{er} janvier
Nom : À mentionner si différent de la raison sociale du client
Thématique :
Nombre de participants :







Raison sociale du client :
Adresse postale :
Personne de contact
• Prénom et nom :
• Fonction :
• E-mail :
• Téléphone :

Horaires	Début	Fin
De l'événement :		
Heure estimée de mise en place et de rangement :		

Espaces et plages horaires disponibles		Oui	Non
Salle Henry Dunant (145m ²)	Matinée : 8h-13h		
	Après-midi : 13h-18h		
	Journée : 8h-18h		
	Soirée : 18h-22h		
	2h (entre 8h et 18h)* ¹		
Atelier (130m ²)	Matinée : 8h-13h		
	Après-midi : 13h-18h		
	Journée : 8h-18h		
	Soirée : 18h-22h		
Salle Henry Dunant + Café (125m ²)	Petit-déjeuner : 8h-10h		
	Soirée : 18h-22h* ²		
Atelier + Café (125m ²)	Petit-déjeuner : 8h-10h		
	Soirée : 18h-22h* ²		
Privatisation du Musée	18h-22h		
	18h-00h		
	18h-02h		

*¹ Horaire réservé uniquement aux membres du CICR, FICR, aux écoles et universités

*² Les jeudis sur demande

Mise en place et capacité	Théâtre	Ecole	Atelier	Séminaire	U	Cocktail
<i>Veillez cocher la case correspondante</i>						
Salle Henry Dunant	(90 pax)	(18 pax)	(29 pax)	(20 pax)	(18 pax)	(100 pax)
Atelier*	(83 pax)	(18 pax)	(29 pax)			(100 pax)

* Dès mars 2025, l'Atelier ne pourra accueillir des événements qu'en format cocktail.

Intérêt pour une visite des expositions	Oui	Non
Exposition permanente		
Exposition temporaire		
Visite guidée		
Si souhaité, un audioguide accompagne la visite de l'exposition permanente. Il est disponible en français, allemand, italien, anglais, espagnol, japonais, chinois et russe.		
Intérêt pour une présentation du directeur du Musée		
Intérêt pour une intervention/activité par le Musée		
En cas d'intérêt pour une intervention ou une activité en lien avec le Musée, merci de nous faire part de votre demande.		

Nature et besoins techniques spécifiques :
Par exemple, en présentiel ou hybride. Souhaits en termes de streaming, captation du son, etc.
N.B. Le Musée ne peut fournir qu'une assistance technique sommaire (écran, beamer, micros). D'autres éléments peuvent être disponibles auprès de nos fournisseurs et partenaires :
<ul style="list-style-type: none"> • Société ODeKa : +41 79 963 49 09 / christophe@odeka.ch • Société VisuaLive : +41 (0)76 325 9234 / info@visualiveproductions.com

Commentaires :

Informations pratiques

Restauration
Les demandes de restauration sont à effectuer directement auprès du Café HINIVUU à l'adresse e-mail suivante : catering@hinivuu.ch
Options disponibles : petits-déjeuners, accueils, pauses sucrées ou salées, cocktails déjeunatoires et dîners, déjeuners et dîners assis

Accès et stationnement	
Accès	
Par la ville	Direction Palais des Nations (ONU)
Par l'autoroute A1	Sortie Grand-Saconnex, direction ONU
Depuis la gare Cornavin	Bus N° 8 & 20, direction Valavran, et 60 & 61 express, direction Gex-L'Aiglette, arrêt Appia
Depuis l'aéroport	Bus N° 5, direction Thônex-Vallard, arrêt Palexpo, puis bus n°8, direction Veyrier, douane, arrêt Appia
Stationnement	Il n'y a pas de parking public. Le parking public le plus proche est situé à la Place des Nations, à environ 10 minutes à pied du Musée. Une place de stationnement pour personnes à mobilité réduite, se trouve dans le parking de service situé à l'avenue Appia.

Veuillez s'il vous plaît faire parvenir ce formulaire à l'attention du service des visites, à l'adresse suivante : visit@redcrossmuseum.ch

Une fois votre formulaire transmis, une offre pour la location de l'espace souhaité vous sera envoyée pour validation.